



## Description

Le/La secrétaire d'hôpital H+ participe au travail administratif au sein d'un hôpital ou d'une clinique.

Il/Elle organise les rendez-vous, réceptionne les patients et assure le suivi des dossiers (fichier médical du patient, facturation, rapport d'analyse, etc.).

## Objectifs

- Suivre 3 semestres de cours à l'école et avoir obtenu le diplôme de secrétaire-assistant(e) en milieu médical
- Avoir effectué 1 an de stage pratique rémunéré en hôpital à la suite des 3 semestres
- Réussir l'examen complémentaire H+, mené sous le contrôle d'un expert H+

## Conditions d'admission

- Avoir terminé la scolarité obligatoire
- Un entretien avec la direction

## Début et durée des cours

La formation dure une année scolaire (3 semestres) dans des classes à petits effectifs. Les cours ont lieu la semaine en horaire continu dès 8h15 et se terminant au plus tard à 15h45 (pause de 60 minutes à midi).

Rentrée fin août

## Attestation d'études

La réussite des examens organisés par l'Ecole, sous le contrôle d'experts H+, donne droit au diplôme de secrétaire d'hôpital H+ de l'Ecole Panorama, membre de la Fédération Suisse des Ecoles Privées (FSEP) et de l'Association Vaudoise des Ecoles Privées (AVDEP).

## Vacances

Les vacances correspondent à celles des écoles obligatoires du canton de Vaud. Possibilité de télécharger le calendrier scolaire sur:

[www.panorama.ch/infos\\_pratiques](http://www.panorama.ch/infos_pratiques)

## Débouchés

Le diplôme H+ permet au secrétaire médical(e) H+ d'être engagé dans un hôpital ou en clinique privée. Ce diplôme est reconnu par tous les hôpitaux suisses.

## Programme de la formation

### Disciplines de base

Mathématiques, physique, chimie, biologie, anatomie/physiologie, français, allemand, anglais.)

### Disciplines professionnelles

Médicales: Aide à la consultation, technique de pansements et premiers secours, pathologie, pharmacologie, terminologie médicale, gestion du cabinet médical, psychologie.

### Secrétariat

Dactylographie, informatique et traitement de texte, correspondance médicale et dictaphone, comptabilité, assurances, caisses maladie et Tarmed, économie, droit et instruction civique, bureautique appliquée, correspondance commerciale.

## Écolage

Finance d'inscription	CHF	300.00
Frais d'ouverture du dossier		
Les supports pédagogiques et les droits d'auteur sont facturés forfaitairement par semestre	CHF	300.00
Écolage par semestre		
Paiement semestriel d'avance (3x)	CHF	6 200.00
Paiement trimestriel d'avance (6x)	CHF	3 260.00
Paiement mensuel d'avance (18x)	CHF	1 140.00
Taxes d'examens	CHF	950.00
Examen de diplôme (y compris préliminaires semestre 1 et 2)		
Examen complémentaire H+ après stage (y compris cours de révision)	CHF	950.00

ECOLE  
**panorama**

Contactez-nous !

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions

au +41 (0)21 323 69 07 ou [ecoles@roche panorama.ch](mailto:ecoles@roche panorama.ch)

EDUQUA

UNE GÉNÈVE HEURON  
SWISS-ETHICS-SCHEISS

FÉDÉRATION SUISSE  
DES ÉCOLES PRIVÉES

## ADRESSE

Ecole Panorama  
Rue de la Tour 8 bis  
1004 Lausanne, Suisse

## HORAIRES

Lundi-Vendredi  
08h00 - 12h30  
13h30 - 17h30