



Description

Le/la secrétaire d'hôpital H+ gère le travail administratif au sein d'un hôpital ou d'une clinique.

Il/Elle organise les rendez-vous, réceptionne les patients et assure le suivi des dossiers (fichier médical du patient, facturation, rapport d'analyse, etc.).

Objectifs

- Suivre 3 semestres de cours à l'école et avoir obtenu le diplôme de secrétaire-assistant(e) en milieu médical
- Avoir effectué 1 an de stage pratique rémunéré en hôpital à la suite des 3 semestres
- Suivre les cours de révision à l'école et réussir l'examen complémentaire H+, mené sous le contrôle d'un expert H+

Conditions d'admission

- Avoir terminé la scolarité obligatoire
- Un entretien avec la direction

Début et durée des cours

La formation dure une année scolaire (3 semestres) dans des classes à petits effectifs. Les cours ont lieu la semaine en horaire continu de 08h15 à 15h45 (pause de 60 minutes à midi).

Rentrée fin août

Débouchés

Le diplôme H+ permet au secrétaire médical(e) H+ d'être engagé dans un hôpital ou en clinique privée. Ce diplôme est reconnu par tous les hôpitaux suisses.

Attestation d'études

La réussite des examens organisés par l'Ecole, sous le contrôle d'experts H+, donne droit au diplôme de secrétaire d'hôpital H+ de l'Ecole Panorama, membre de la Fédération Suisse des Ecoles Privées (FSEP) et de l'Association Vaudoise des Ecoles Privées (AVDEP).

Vacances

Les vacances correspondent à celles des écoles obligatoires du canton de Vaud. Possibilité de télécharger le calendrier scolaire sur : www.panorama.ch/infos_pratiques

Légitimation

L'Ecole Panorama est accréditée par la DGEP du canton de Vaud. Elle est certifiée EduQua, membre de la Fédération Suisse des Ecoles Privées (FSEP) et de l'Association Vaudoise des Ecoles Privées (AVDEP).



Programme de la formation

Disciplines de base

- Mathématiques, physique, chimie, biologie, anatomie/physiologie, français, allemand, anglais.)

Disciplines professionnelles

- Médicales : Aide à la consultation, technique de pansements et premiers secours, pathologie, pharmacologie, terminologie médicale, gestion du cabinet médical, psychologie.

Secrétariat

- Dactylographie, informatique et traitement de texte, correspondance médicale et dictaphone, comptabilité, assurances, caisses maladie et Tarmed, économie, droit et instruction civique, bureautique appliquée, correspondance commerciale.

Résumé

Une fois l'examen de diplôme en poche. L'élève fait une année de stage dans un hôpital. Lorsque le stage est terminé, l'élève revient suivre les cours de révision à l'école en vu de passer l'examen complémentaire H+.

Bulletin scolaire

Après chaque semestre, un bulletin de notes est envoyé aux parents et doit être signé par ceux-ci et les bulletins retournés à l'école.

Écolage

Finance d'inscription

Frais d'ouverture du dossier

CHF **300.00**

Les supports pédagogiques et les droits d'auteur sont facturés forfaitairement par semestre

CHF **300.00**

Écolage par semestre

Paiement semestriel d'avance (3 x)

CHF **6 200.00**

Taxes d'examens

Examen de diplôme (y compris préliminaires semestre 1 et 2)

CHF **950.00**

Examen complémentaire H+ après stage (y compris cours de révision)

CHF **950.00**



ADRESSE

Ecole Panorama
Rue de la Tour 8 bis
1004 Lausanne, Suisse

Contactez-nous !

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions

au +41 (0)21 323 69 07 ou ecoles@rochepanorama.ch

HORAIRES

Lundi-Vendredi
08h00 -12h30
13h30 -17h30