



SECRÉTAIRE-ASSISTANT(E) EN MILIEU MÉDICAL



Description

Le métier de secrétaire-assistant(e) en milieu médical est une profession complète qui comprend de nombreux aspects. Le/la secrétaire-assistant(e) est notamment responsable d'organiser la bonne marche administrative et gérer la planification de l'agenda ; accueillir, informer, conseiller et rassurer les patients.

De plus, il/elle peut être amené(e) à assister le médecin dans certains de ses actes et doit maîtriser Tarmed.

Objectifs

Maîtriser les disciplines propres au domaine médical, acquérir des éléments pratiques pour être opérationnel dans un secrétariat d'hôpital, de clinique ou de cabinet médical. Maîtriser du vocabulaire médical et des techniques de bureau. Gestion d'un secrétariat de cabinet médical ou d'un secrétariat en milieu hospitalier. Un enseignement intensif dispensé par des professeurs dynamiques en relation directe avec la pratique pour une vraie mise en situation.

Conditions d'admission

- Avoir terminé la scolarité obligatoire
- Un entretien avec la direction

Début et durée des cours

La formation dure une année et demi (3 semestres) dans des classes à petits effectifs. Les cours ont lieu la semaine en horaire continu de 08h15 à 15h45 (pause de 60 minutes à midi).

Rentrée fin août

Débouchés

La réussite des examens donne droit au diplôme de secrétaire-assistante médicale. Les lauréates peuvent soit chercher un emploi ou poursuivre leurs études (maturité professionnelle donnant accès à une HES).

Attestation d'études

La réussite des examens organisés par l'École, sous le contrôle d'experts du milieu médical, donne droit au diplôme de secrétaire-assistante médicale de l'École Panorama, membre de la Fédération Suisse des Ecoles Privées (FSEP) et de l'Association Vaudoise des Ecoles Privées (AVDEP).

Vacances

Les vacances correspondent à celles des écoles obligatoires du canton de Vaud. Possibilité de télécharger le calendrier scolaire sur www.panorama.ch/infos_pratiques

Légitimation

L'École Panorama est accréditée par la DGEP du canton de Vaud. Elle est certifiée EduQua, membre de la Fédération Suisse des Ecoles Privées (FSEP) et de l'Association Vaudoise des Ecoles Privées (AVDEP).



Programme de la formation

Disciplines de base

- Mathématiques, physique, chimie, biologie, anatomie/physiologie, français, allemand, anglais.)

Disciplines professionnelles

- Médicales : Aide à la consultation, technique de pansements et premiers secours, pathologie, pharmacologie, terminologie médicale, gestion du cabinet médical, psychologie.

Secrétaria

- Dactylographie, informatique et traitement de texte, correspondance médicale et dictaphone, comptabilité, assurances, caisses maladie et Tarmed, économie, droit et instruction civique, bureautique appliquée, correspondance commerciale.

Ce programme peut également être suivi partiellement. Une attestation de scolarité est alors délivrée.

Écolage

Finance d'inscription

Frais d'ouverture du dossier

CHF **300.00**

Les supports pédagogiques et les droits d'auteur sont facturés forfaitairement (par semestre)

CHF **300.00**

Écolage par semestre

Paiement semestriel d'avance (3 x)

CHF **6 200.00**

Taxes d'examens

Examen de diplôme (y compris préliminaires semestre 1 et 2)

CHF **950.00**



ADRESSE

Ecole Panorama
Rue de la Tour 8 bis
1004 Lausanne, Suisse

Contactez-nous !

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions

au +41 (0)21 323 69 07 ou ecoles@rochepanorama.ch

HORAIRES

Lundi-Vendredi
08h00 -12h30
13h30 -17h30